

## Verwerkingscharter voor de verwerking van persoonsgegevens door provincie Antwerpen in het kader van het verduurzamen van woon-werkverkeer via de mobiscan

Provincie Antwerpen,  
met maatschappelijke zetel te Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen en ondernemingsnummer: 0207.725.597,  
vertegenwoordigd door de deputatie voor wie optreedt de heer Maarten Puls, provinciegriffier, voor wie optreedt  
de heer Wim Lux, Departementshoofd Ruimte, Erfgoed en Mobiliteit en de heer Luk Lemmens, bevoegde  
gedeputeerde,  
handelend in uitvoering van het deputatiebesluit d.d. 7 december 2023.  
**Functionaris voor gegevensbescherming: [informatieveiligheid@provincieantwerpen.be](mailto:informatieveiligheid@provincieantwerpen.be)**

### Artikel 1. Doel overeenkomst

De provincie Antwerpen, dienst Mobiliteit, biedt een dienstverlening aan in het kader van het verduurzamen van woon-werkverkeer. Werkgevers kunnen daar vrijwillig op intekenen.

Het doel van de samenwerking is dat de provincie Antwerpen en werkgevers zich gezamenlijk inzetten voor de verduurzaming van woon-werkverkeer. Dat doen ze door in te zetten op een mental en modal shift bij werknemers, waarbij minder autoverplaatsingen het uitgangspunt is.

### Artikel 2. Engagements Provincie Antwerpen

2.1. De provincie Antwerpen duidt de medewerkers van het Provinciaal Mobiliteitspunt ([mobiliteitspunt@provincieantwerpen.be](mailto:mobiliteitspunt@provincieantwerpen.be)) aan als centraal aanspreekpunt voor de werkgever.

2.2. De provincie Antwerpen maakt op vraag van de werkgever gratis een mobiscan of onderdelen daarvan voor de vestiging(en) in de provincie Antwerpen. Een mobiscan bestaat uit of kan bestaan uit (niet-limitatief):

- bereikbaarheidsinformatie van de vestiging(en);
- mobiliteitsprofiel dat inzicht geeft in de mobiliteit van werknemers;
- potentieelberekeningen voor verduurzaming van woon-werkverplaatsingen;
- mobiliteitsadvies op maat van het bedrijf/organisatie.

2.3. De provincie Antwerpen informeert werkgevers via een 3-maandelijks digitale nieuwsbrief en begeleidt hen via het loket van het loket van het [Provinciaal Mobiliteitspunt](#).

### Artikel 3. Engagements werkgever

3.1. De werkgever duidt een contactpersoon aan. Deze contactpersoon staat in voor:

- het aanleveren van de nodige gegevens via de aangereikte sjablonen;
- het invullen van de opvolgbevraging 1 jaar na opleveren van de mobiscan, waarin de werkgever een actuele stand van zaken meegeeft over de verduurzaming van het woon-werkverkeer

3.2. De werkgever duidt een vertegenwoordiger van het management/directie aan. Deze vertegenwoordiger staat in voor:

- het ondertekenen van voorliggend verwerkingscharter door het formulier 'verwerkingsafspraken' dat als Bijlage 1 aan dit charter is gehecht, in te vullen, te ondertekenen en door te sturen naar [mobiliteitspunt@provincieantwerpen.be](mailto:mobiliteitspunt@provincieantwerpen.be);
- op strategisch niveau het engagement goed te keuren om in te zetten op duurzamer woon-werkverkeer, en hiervoor nodige mensen en middelen te voorzien;

- op strategisch niveau de resultaten van de mobiscan te bespreken.

3.3. De werkgever engageert zich om aan de slag te gaan met de resultaten van de mobiscan, door minimaal:

- de werknemers te informeren over de resultaten van de mobiscan;
- in geval van de opmaak van een mobiliteitsadvies op maat: minstens 1 voorgestelde actie uit te voeren binnen een jaar na het opmaken van de mobiscan.

3.4. De werkgever verbindt zich ertoe een ambassadeursrol op te nemen. Dit kan inhouden:

- de ervaringen rond het mobiliteitsbeleid te delen met het Provinciaal Mobiliteitspunt;
- het project uit te dragen naar andere werkgevers.

De werkgever geeft toestemming aan de provincie Antwerpen dat de deelname en het engagement van de werkgever gecommuniceerd kan worden in provinciale communicatie.

#### **Artikel 4. Inwerkingtreding en duur**

Het verwerkingscharter treedt in werking op de datum van ondertekening en wordt afgesloten voor een duur van 2 jaar. Bij gebreke aan opzegging door één van de partijen via e-mail met ontvangstbevestiging, wordt dit verwerkingscharter jaarlijks stilzwijgend verlengd voor een nieuwe duur van 1 jaar. Behoudens andersluidende afspraken tussen de partijen neemt deze overeenkomst uiterlijk een einde 6 jaar na ondertekening van het charter.

#### **Artikel 5. Verwerking persoonsgegevens**

5.1. Bij opmaak van een hele mobiscan, of van de onderdelen mobiliteitsprofiel en potentieelberekening, worden persoonsgegevens verwerkt. De werkgever geeft de provincie Antwerpen de opdracht om deze te verwerken. De specifieke verwerkingsafspraken worden vastgelegd in de Bijlage 1 van dit verwerkingscharter. Bijlage 1 maakt integraal en onlosmakelijk deel van uit van dit verwerkingscharter. Bij de verwerking zal elke partij steeds de geldende privacyregelgeving in acht nemen.

5.2. De door de werkgever aangeleverde persoonsgegevens dienen in overeenstemming met deze privacyregelgeving te worden bezorgd aan Provincie Antwerpen.

5.3. De door de werkgever meegedeelde en verkregen gegevens worden door Provincie Antwerpen met toepassing van voormelde privacyregelgeving verwerkt.

#### **Artikel 6. Toepasselijk recht**

6.1. Dit verwerkingscharter wordt beheerst door het Belgisch recht. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit verwerkingscharter worden beslecht door de bevoegde rechtbank in het arrondissement Antwerpen.

6.2. De provincie Antwerpen kan dit charter eenzijdig wijzigen. De werkgever ontvangt minstens dertig dagen op voorhand een notificatie met de toekomstige wijzigingen. De werkgever kan gedurende deze dertig dagen de verwerkingsopdracht eenzijdig beëindigen.

#### **Voor de provincie Antwerpen:**

	Namens de deputatie	De gedeputeerde
Namens de provinciegriffier, In opdracht		
Digitaal ondertekend door Wim Lux (Signature) Datum: 11/12/2023 08:44:34		Digitaal ondertekend door Luk Lemmens (Signature) Datum: 11/12/2023 09:09:26
Wim Lux Departementshoofd Ruimte, Erfgoed en Mobiliteit		Luk Lemmens

## Bijlage 1: Verwerkingsafspraken in het kader van de verwerkingsopdracht Mobiscan Provincie Antwerpen <sup>1</sup>

Hierbij geeft .....  
de opdracht aan de provincie Antwerpen, dienst Mobiliteit, om de verwerkingen zoals opgenomen in artikel 2 uit te voeren. De werkgever aanvaardt het door de provincie Antwerpen ondertekende verwerkingscharter, waarvan de werkgever bevestigt een exemplaar te hebben ontvangen.

### 1. Definities

De definities zoals vermeld in artikel 4 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming<sup>2</sup> (hierna AVG te noemen) zijn integraal van toepassing. De werkgever wordt beschouwd als Verwerkingsverantwoordelijke. De Provincie Antwerpen treedt op als Verwerker.

### 2. Voorwerp

Elke verwerking van persoonsgegevens gebeurt met het oog op de uitvoering van de rechten en plichten van de Partijen zoals vastgelegd in onderhavige “Verwerkingscharter voor de verwerking van persoonsgegevens door Provincie Antwerpen in het kader van het verduurzamen woon-werkverkeer via de mobiscan” (hierna de “Opdracht” genoemd).

De Verwerkingsverantwoordelijke bezorgt aan de Verwerker de hierna volgende persoonsgegevens (hierna de “Gegevens” genoemd), dewelke door de Verwerker worden verwerkt volgens de voorwaarden die in het verwerkingscharter inclusief Bijlage 1 worden gesteld:

Soort persoonsgegeven	Aard en doel van de verwerking	Categorie(ën) van betrokkenen
(1) Adres participerende werknemer, inclusief straat, huisnummer, postcode en gemeente; (2) Vervoersmiddel van participerende werknemer; (3) Uurrooster van participerende werknemer; (4) Tewerkstellingsplaats van participerende werknemer; (5) Indien gewenst: unieke volgnummer van participerende werknemer.	(1) Het opmaken van een mobiscan waarmee het woon-werkverkeer van werknemers wordt geïnventariseerd en op basis waarvan de mogelijkheden op het gebied van duurzamer woon-werkverkeer in kaart worden gebracht; (2) Het uitvoeren van woon-werkanalyses; (3) Het monitoren van reisgedrag na de invoering van mobiliteitsmaatregelen;  Voor een uitgebreide beschrijving wordt verwezen naar artikel 2 en 3 van dit verwerkingscharter.	(1) De individuele participerende werknemers van de Verwerkingsverantwoordelijke; (2) De personeelsleden van de dienst Mobiliteit van de provincie Antwerpen; (3) De Subverwerker(s) die door de provincie Antwerpen worden ingezet.
(1) Het e-mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon en vertegenwoordiger van het management/directie bij de werkgever.	(1) Het versturen van de opvolgbevraging 1 jaar na opleveren van de mobiscan. (2) Het contacteren van de werkgever in het kader van de ambassadeursrol.  Voor een uitgebreide beschrijving wordt verwezen naar artikel 2 en 3 van dit verwerkingscharter.	(1) De contactpersonen van de Verwerkingsverantwoordelijke zoals ingevuld in Bijlage 1; (2) De personeelsleden van de dienst Mobiliteit van de provincie Antwerpen; (3) De Subverwerker(s) die door provincie Antwerpen worden ingezet.

<sup>1</sup> Deze verwerkingsafspraken maken integraal en onlosmakelijk deel uit van het Verwerkingscharter voor de verwerking van persoonsgegevens door Provincie Antwerpen in het kader van het verduurzamen woon-werkverkeer via Mobiscan.

<sup>2</sup> VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=NL>).

### 3. Verwerking

De Verwerker en al wie onder zijn verantwoordelijkheid of gezag handelt en toegang heeft tot de Gegevens, verwerkt de Gegevens uitsluitend wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht. Hierbij zal de verwerker alle redelijke schriftelijke instructies in het kader van de in Bijlage 1 beschreven doelen van de Verwerkingsverantwoordelijke opvolgen.

Het eerste lid is niet van toepassing wanneer een op de Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling hem tot verwerking verplicht; in dat geval stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

### 4. Verbintenissen van de Partijen

De partijen verbinden zich er toe om alle huidige en toekomstige op de verwerking van persoonsgegevens van toepassing zijnde wet- en regelgeving na te leven, zoals:

- de AVG;
- de Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens van 30 juli 2018 (Privacywet).

Alleen de persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht mogen door de Verwerker worden verwerkt. De Verwerkingsverantwoordelijke stelt de persoonsgegevens onverwijld ter beschikking van de Verwerker voor de verwerking ervan in het kader van de Opdracht.

De Verwerker verbindt zich tot:

- de verzekering dat de Verwerking van de persoonsgegevens gebeurt onder het toezicht van een eigen informatieveiligheidsconsulent of functionaris voor gegevensbescherming als bedoeld in artikel 37 tot en met 39 van de AVG;
- de beschikbaarheid van een eigen informatieveiligheidsbeleid;
- het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkenen zijn gewaarborgd.

De bestanden met de Gegevens mogen in geen geval vrij toegankelijk zijn, maar moeten worden beschermd met toegangscode's en wachtwoorden die regelmatig worden vernieuwd door de Verwerker.

Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treft de Verwerker passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Waar passend dienen deze maatregelen onder meer te omvatten:

- het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingsystemen en diensten te garanderen;
- het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
- een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.

Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt met name rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.

- de beschikbaarheid van een eigen informatieveiligheidsplan dat in de concrete uitwerking van de verschillende voornoemde maatregelen voorziet;
- het treffen van de volgende maatregelen:
  - o het aanwijzen van de personen die de persoonsgegevens kunnen verwerken, waarbij hun hoedanigheid ten opzichte van de verwerking van de Gegevens nauwkeurig moet worden omschreven; de Verwerker garandeert, dat deze personen uitsluitend toegang hebben tot de Gegevens die ze nodig hebben om hun taak of opdracht in het kader van deze overeenkomst uit te voeren;
  - o het ter beschikking houden van de lijst van personen, vermeld in punt (1), van de Gegevensbeschermingsautoriteit;
  - o ervoor te zorgen dat de aangewezen personen, vermeld in punt (1), door een wettelijke of statutaire verplichting, of door een evenwaardige contractuele bepaling ertoe gehouden zijn het vertrouwelijk karakter van de betrokken Gegevens in acht te nemen.
  - o de personen, vermeld in punt (1), kennis te geven van de bepalingen van de onder punt 5, eerste lid vermelde wetgeving en normering, en van elk ander van toepassing zijnde voorschrift betreffende de bescherming van persoonsgegevens.

De Verwerker verbindt zich ertoe de noodzakelijke software en uitrustingen te verwerven, te onderhouden en regelmatig bij te werken – evenals de licenties die vereist zijn voor hun wettelijk gebruik – opdat hij beschikt over een systeem dat conform is aan de laatste stand van de techniek teneinde zijn verbintenissen krachtens deze overeenkomst na te komen.

De Verwerker verleent aan de Verwerkingsverantwoordelijke door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken tot uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van de betrokkene, te beantwoorden.

Rekening houdend met de aard van de verwerking en de aan de Verwerker ter beschikking staande informatie, verleent de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het beveiligen van de verwerking conform artikel 32 van de AVG;
- het melden van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit conform artikel 33 van de AVG;
- het mededelen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkene conform artikel 34 van de AVG;
- het uitvoeren van een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling conform artikel 35 van de AVG;
- het voorafgaand aan een voorgenomen verwerking raadplegen van de toezichthoudende autoriteit, wanneer dit na een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig zou blijken, conform artikel 36 van de AVG.

De Verwerker informeert de Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens. De Verwerker verstrekt de Verwerkingsverantwoordelijke op diens verzoek alle informatie betreffende de inbreuk.

De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking die nodig is om de nakoming van de verplichtingen van de Verwerker ingevolge deze overeenkomst aan te tonen. De Verwerker maakt audits, waaronder inspecties, door de Verwerkingsverantwoordelijke of een door de Verwerkingsverantwoordelijke gemachtigde controleur mogelijk en draagt eraan bij. In dit verband stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie inbreuk oplevert op de AVG of op andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen inzake gegevensbescherming.

Het is de Verwerker toegelaten om in het kader van de Opdracht een kopie van de Gegevens te maken als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de Opdracht. De Verwerker kan ook overgaan tot het nemen van een back-up. Voor het gebruik van kopieën en back-ups gelden dezelfde regels als voor het gebruik van de originele Gegevens.

De Verwerker bezorgt de Verwerkingsverantwoordelijke, telkens wanneer die erom verzoekt, een kopie van de Gegevens die in het kader van deze overeenkomst worden verwerkt in een onderling te bepalen formaat.

De Verwerker verbindt zich ertoe niet te handelen, en zal ook niemand toelaten te handelen, op een manier die strijdig is met de verbintenissen die in deze overeenkomst worden bepaald of met de wettelijke verbintenissen die van toepassing zijn.

## **5. Onderaanneming/subverwerkers**

Voor de uitvoering van de Opdracht kan de Verwerker overeenkomsten afsluiten met andere verwerkers (hierna 'Subverwerkers' of 'Subverwerker' genoemd). De Verwerkingsverantwoordelijke stemt hierbij over het algemeen in met het subverwerken van persoonsgegevens door Subverwerkers om de doeleinden van de Opdracht te bereiken.

Indien de Verwerker de verwerking van persoonsgegevens namens de Verwerkingsverantwoordelijke (gedeeltelijk) uitbesteedt, dan doet de Verwerker dit steeds door middel van een schriftelijke overeenkomst met de Subverwerker die dezelfde of minstens evenwaardige gegevensbeschermingsverplichtingen oplegt aan de Subverwerker als de verplichtingen die onder deze overeenkomst zijn opgelegd aan de Verwerker. Wanneer de Subverwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft de (eerste) Verwerker ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van die Subverwerker.

De Verwerker houdt een actuele lijst bij van de bij de Opdracht betrokken Subverwerkers. Op schriftelijk verzoek wordt deze lijst aan de Verwerkingsverantwoordelijke bezorgd. De Verwerker brengt de Verwerkingsverantwoordelijke op structurele basis op de hoogte wanneer deze lijst wijzigt, waarbij de Verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid wordt geboden om tegen deze veranderingen (op redelijke wijze) bezwaar te maken.

## **6. Verantwoordelijkheden en waarborgen**

De Verwerkingsverantwoordelijke verzekert dat alle Gegevens die hij in het kader van deze overeenkomst aan de Verwerker bezorgt wettelijk aan de Verwerker mogen worden meegedeeld conform de wetgeving (waaronder begrepen de AVG en de Privacywet).

De Verwerker is aansprakelijk voor de veiligheid en het goede gebruik van de toegangscodes, gebruikersnamen en wachtwoorden, alsook voor het regelmatig wijzigen van deze codes en wachtwoorden, om toegang te hebben tot de Gegevens en ze te verwerken. De Verwerker verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen opdat al wie toegang heeft tot de Gegevens de vertrouwelijkheid van zijn codes en wachtwoorden zou bewaren. Hij verbindt zich ertoe de

Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte te stellen van elk veiligheidsincident en van de acties die hij onderneemt om de incidenten te verhelpen.

De Verwerker vrijwaart de Verwerkingsverantwoordelijke tegen elke klacht die een derde indient, inclusief de Gegevensbeschermingsautoriteit, op grond van de AVG of de Privacywet en die het gevolg zou zijn van een handeling of een nalatigheid van de Verwerker in strijd met zijn verbintenissen in overeenstemming met deze overeenkomst of met de AVG of de Privacywet.

De Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart op zijn beurt de Verwerker tegen elke klacht die een derde indient, inclusief de Gegevensbeschermingsautoriteit, op grond van de AVG of de Privacywet en die het gevolg zou zijn van een handeling of een nalatigheid van de Verwerkingsverantwoordelijke in strijd met zijn verbintenissen in overeenstemming met deze overeenkomst of met de AVG of de Privacywet.

## **7. Einde van de Opdracht**

Wanneer de Opdracht een einde neemt, bezorgt de Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke of aan al wie de Verwerkingsverantwoordelijke aanstelt een actuele kopie van de Gegevens en van de eventuele databases met de gegevens die het resultaat zijn van de verwerking waarmee de Verwerker werd belast. Voorgaande overdracht zal gebeuren zonder extra kosten en op een wijze die de Verwerkingsverantwoordelijke bepaalt.

Als alle Gegevens en databases zijn doorgegeven, stelt de Verwerker onmiddellijk een einde aan elke verwerking van de Gegevens en vernietigt hij elke kopie en back-up van de Gegevens en de eventuele databases die hij nog zou bezitten tenzij opslag van de persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is verplicht. Het is bovendien de Verwerker uitdrukkelijk toegestaan om de resultaten van de verwerking op geanonimiseerde wijze (dit wil zeggen op een wijze waarbij de identiteit van de betrokken personen niet meer achterhaalbaar is) verder te gebruiken in het kader van mobiliteitsstudies.

De vertrouwelijkheidsverbintenissen die door deze overeenkomst ontstaan, duren voort na het verstrijken van deze overeenkomst.

**Voor de werkgever:**

Voor akkoord,

Naam werkgever: .....

KBO-nummer: .....

Maatschappelijke zetel: .....

Vestigingsadressen binnen de provincie Antwerpen:

.....  
.....  
.....  
.....

Als contactpersoon duidt de werkgever volgende persoon aan:

- Naam: .....
- Functie: .....
- E-mail adres: .....
- Telefoonnummer: .....

Schrijft zich in voor de 3-maandelijke nieuwsbrief van het Provinciaal Mobiliteitspunt. Je zal een mail ontvangen om je inschrijving te bevestigen.

Vertegenwoordiger van het management/directie die voor de werkgever kan tekenen:

- Naam: .....
- Functie: .....
- E-mail adres: .....
- Telefoonnummer: .....

Schrijft zich in voor de 3-maandelijke nieuwsbrief van het Provinciaal Mobiliteitspunt. Je zal een mail ontvangen om je inschrijving te bevestigen.

Opgemaakt te ..... op datum .....

Handtekening: